

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

УТВЕРЖДЕНО



решением ученого совета РГГУ  
протокол № 2 от 25.02 2020

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о филиале федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования «Российский государственный гуманитарный  
университет» в Республике Гватемала**

Москва - 2020

## 1. Общие положения

Настоящее положение о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный гуманитарный университет» в Республике Гватемала вступает в силу с момента утверждения.

1.1. Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный гуманитарный университет» в Республике Гватемала (именуемый далее – филиал) является обособленным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный гуманитарный университет» (далее именуемого – Университет), постоянно осуществляющим определенные настоящим Положением функции в Республике Гватемала.

1.2. Филиал создан приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 10.01.2020 № 5.

Филиал должен иметь учебно-материальную базу, необходимую для обеспечения образовательного процесса, соответствующую лицензионным требованиям, предъявляемым к образовательным учреждениям Российской Федерации.

1.3. Полное официальное наименование филиала: филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный гуманитарный университет» в Республике Гватемала.

Сокращенное наименование: филиал РГГУ в Республике Гватемала.

1.4. Филиал осуществляет образовательную деятельность в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским Кодексом Российской Федерации, Приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», иными федеральными и местными законодательными и нормативными актами, регуливающими образовательную деятельность, Уставом РГГУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением. Право осуществлять деятельность возникает у филиала с

момента регистрации в стране нахождения в соответствии с местным законодательством.

1.5. Филиал не является юридическим лицом.

1.6. Филиал имеет печать со своим полным наименованием и изображением Государственного герба Российской Федерации. Филиал также имеет штампы и бланки со своим наименованием.

1.7. Филиал финансируется по утверждаемому ректором РГГУ плану финансово-хозяйственной деятельности. Филиал не имеет отдельного лицевого счета.

1.8. Филиал возглавляет директор, который утверждается на должность приказом ректора РГГУ. На должность директора Филиала может быть назначено лицо, имеющее высшее профессиональное образование, обладающее ученой степенью и ученым званием, свободно владеющее испанским языком и со стажем работы на административной должности не менее 5 лет.

1.9. Место нахождения: 01001, Республика Гватемала, г. Гватемала, 16 улица, д. 3-61, помещение 2, зона 1.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности филиала**

2.1. Предметом деятельности филиала являются:

- 1) реализация образовательных программ высшего образования на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- 2) реализация дополнительных профессиональных программ на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- 3) проведение научных исследований, экспериментальных разработок, экспертных, аналитических работ;
- 4) распространение современных научных знаний и достижений российской науки в Республике Гватемала и в других странах Латинской Америки;
- 5) распространение знаний о российской истории и культуре среди специалистов и широких групп населения Республики Гватемала и других стран Латинской Америки;
- 6) обеспечение конкурентоспособности РГГУ по отношению к ведущим зарубежным образовательным и исследовательским центрам;
- 7) распространение накопленного в РГГУ научного и образовательного опыта путем издания научных монографий, учебников, учебных пособий, препринтов, периодических изданий и другой издательской продукции на испанском языке;



8) продвижение образовательных и исследовательских программ в международное образовательное и научное пространство Латинской Америки.

2.2. Целями деятельности филиала являются:

1) продвижение российского высшего образования в Латинской Америке;

2) организация и проведение фундаментальных, прикладных и поисковых научных исследований, использование полученных результатов в образовательном процессе, в том числе для развития научных и педагогических школ, а также их передача иным хозяйствующим субъектам в целях практического использования;

3) информационное обеспечение работников и обучающихся филиала, создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ.

2.3. Основными видами деятельности филиала являются:

1) образовательная деятельность, в том числе реализация образовательных программ высшего образования, дополнительных профессиональных программ на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности;

2) научно-исследовательская деятельность;

3) организация и проведение общественно значимых мероприятий в сфере образования, науки и культуры.

2.4. Филиал вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим положением, лишь поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и если это соответствует таким целям, а именно:

1) оказание платных образовательных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) выполнение учебно-методических и научно-методических работ по направлениям подготовки (специальностям), по которым осуществляется обучение в филиале;

3) оказание услуг по проектированию, разработке и поддержке сайтов Интернет, по разработке материалов для Интернет-вещания и видеоконференций, по мультимедиа-поддержке информационных проектов;

4) организация и (или) проведение в соответствии с целями деятельности филиала ярмарок, выставок, симпозиумов, конференций, лекториев, благотворительных и иных аналогичных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

5) организация и проведение стажировок и практик обучающихся филиала;

6) оказание справочно-библиографических, методических и прочих

информационных услуг;

- 7) оказание услуг в области перевода;
- 8) археологическая деятельность;
- 9) выполнение работ с архивными документами.

2.5. Право филиала осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

### **3. Структура филиала**

3.1. Структура и штатная численность филиала определяется штатным расписанием, утверждаемым приказом ректора РГГУ на основании представления директора филиала по согласованию с Управлением бухгалтерского учета, экономики и финансов.

3.2. Структура филиала может включать в себя кафедры, подготовительные отделения и курсы, научно-исследовательские лаборатории и иные структурные подразделения.

### **4. Организация деятельности и управление филиалом**

4.1. Непосредственное управление деятельностью филиала осуществляет директор, который назначается и освобождается от должности приказом ректора РГГУ и действует на основании настоящего Положения и в рамках выданной на его имя доверенности.

4.2. Директор филиала находится в административном подчинении ректора РГГУ. Функционально директор филиала подотчетен проректорам РГГУ по вопросам, входящим в их компетенцию.

4.3. Директор филиала должен знать:

- законодательство Российской Федерации и Республики Гватемала об образовании, науке, труде и налогообложении и иных, касающихся деятельности филиала;

- иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Республики Гватемала по вопросам высшего образования и дополнительного профессионального образования;

- ФГОС ВО по соответствующим программам высшего образования;

- Устав РГГУ;
  - Правила внутреннего распорядка РГГУ;
  - настоящее Положение;
  - иные локальные нормативные акты РГГУ;
  - теорию и методы управления образовательными системами;
  - порядок составления учебных планов;
  - правила ведения документации по учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работе;
    - основы педагогики, физиологии, психологии, управления персоналом, методику профессионального обучения;
    - методы и способы использования образовательных технологий;
    - основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности;
    - механизмы оформления прав интеллектуальной собственности;
    - технологию организации методической, научно-методической, научно-исследовательской работы;
    - современные формы и методы обучения и воспитания студентов;
    - основы управления персоналом;
    - финансово-хозяйственную деятельность РГГУ;
    - основы административного, трудового законодательства РФ и Республики Гватемала;
  - требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах;
  - принципы организации учебного процесса;
  - современные методы, средства по ведению научных исследований;
  - правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.
- 4.4. Директор филиала обязан:
- осуществлять анализ рынка образовательных услуг и рынка труда по направлениям подготовки специалистов в филиале;
  - формировать предложения по улучшению ведения учебного процесса в филиале;
  - предоставлять актуальную информацию о деятельности филиала, в том числе, режиме работы, контактных телефонах в соответствующее структурное



подразделение РГГУ для размещения на сайте Университета на русском языке и языке преподавания;

- разрабатывать систему качества подготовки специалистов в филиале;
- определять педагогические методы и средства обучения в целях обеспечения высокого качества учебного процесса;
- организовывать проведение и контролировать выполнение всех видов учебных занятий по всем формам обучения;
- обеспечивать качественное и своевременное выполнение основных задач и функций филиала, перечисленных в настоящем Положении;
- осуществлять распределение педагогической нагрузки и должностных обязанностей между работниками кафедры и контролировать своевременность и качество их исполнения;
- осуществлять координацию деятельности работников филиала;
- осуществлять выбор современных технических средств обучения при проведении учебных занятий и обеспечивать возможности их использования;
- организовывать и осуществлять контроль за ознакомительной, учебно-производственной и другими видами практики обучающихся (студентов, слушателей), курсовыми и дипломными работами;
- обеспечивать проведение курсовых экзаменов и зачетов, а также промежуточных испытаний обучающихся (студентов, слушателей) по отдельным предметам;
- обеспечивать возможность опубликования сведений о достигнутых научных результатах;
- организовывать работу и принимать непосредственное участие в подготовке учебников, наглядных пособий и учебно-методических материалов кафедры;
- контролировать качество и выполнение индивидуальных планов и отчетов преподавателей филиала;
- вести педагогическую и научно-исследовательскую работу в филиале.
- участвовать в разработке штатного расписания филиала и представлять его на утверждение в установленном порядке;
- обеспечивать ведение делопроизводства в филиале;
- обеспечивать составление и хранение всех видов документации и отчетности по итогам деятельности филиала;
- контролировать выполнение обучающимися (студентами, слушателями) и

работниками филиала правил по охране труда и пожарной безопасности;

- организовывать текущую деятельность учебно-вспомогательного персонала филиала;
- непосредственно руководить учебной, научно-исследовательской и иной работой филиала в пределах его полномочий и участвовать в ней;
- обеспечивать текущее и перспективное планирование работы филиала;
- осуществлять контроль качества лекций, семинарских занятий, лабораторных работ, практикумов и других учебных занятий и работ, проводимых в филиале;
- ежегодно отчитываться по итогам своей деятельности перед ученым советом РГГУ;
- разрабатывать план технического оснащения и переоборудования филиала;
- организовывать взаимодействие со структурными подразделениями и должностными лицами РГГУ, а также третьими лицами в пределах его полномочий;
- принимать меры по обеспечению сохранности материальных ценностей филиала;
- соблюдать и обеспечивать в деятельности филиала соблюдение требований законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Гватемала
- не допускать конфликта интересов, то есть ситуаций, при которых у директора филиала при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Иные обязанности директор филиала вправе осуществлять на основании выданной ректором Университета доверенности.

#### 4.5. Работники филиала обязаны:

- соблюдать трудовую дисциплину, Устав РГГУ, Правила внутреннего распорядка РГГУ и иные локальные нормативные акты РГГУ;
- в период отсутствия директора филиала (командировка, отпуск, болезнь, пр.) или невозможности исполнения им должностных обязанностей, его полномочия в полном объеме осуществляет лицо, назначенное приказом ректора РГГУ. Управление кадров назначается ответственным за прием и рассылку сообщений о передаче обязанностей директора филиала другому лицу по приказу ректора РГГУ.



4.6. Содержание и регламентацию деятельности работников филиала определяют должностные инструкции, трудовые договоры, индивидуальные планы работы, графики работы, утвержденные расписания учебных занятий и экзаменов, графики учебного процесса и иные документы РГГУ.

4.7. Директор филиала несет персональную дисциплинарную, административную и иную ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на филиал функций и распоряжений руководства РГГУ, в том числе за:

- несоблюдение им и работниками филиала трудовой дисциплины;
- невыполнение или несвоевременное выполнение возложенных на филиал функций;
- ненадлежащее качество и состояние учебной, методической, научной, воспитательной и иной работы в филиале;
- недостоверность и ненадлежащее качество содержания документов,готавливаемых филиалом, несоответствие их законодательству Российской Федерации или Республики Гватемала, Уставу РГГУ, локальным актам РГГУ;
- недостоверность и (или) несоответствие законодательству Российской Федерации или Республики Гватемала, Уставу РГГУ и установленным правилам и нормам документов, завизированных и (или) подписанных директором филиала;
- несоблюдение им и работниками филиала Устава РГГУ, Правил внутреннего распорядка РГГУ, распоряжений и указаний руководства РГГУ и иных локальных нормативных актов РГГУ;
- ненадлежащее состояние и качество работы по делопроизводству в филиале, несвоевременное представление документации, учебно-методических материалов и т.д. в соответствующие структурные подразделения РГГУ;
- нецелевое и неэффективное расходование материальных ресурсов, выделяемых филиалу;
- нарушения им и работниками филиала техники безопасности и пожарной безопасности;
- иные действия, не соответствующие законодательству Российской Федерации, законодательству Республики Гватемала, Уставу РГГУ, локальным нормативным актам РГГУ.

4.8. Директор филиала несет ответственность за правонарушения, совершенные

им в процессе осуществления своей трудовой деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным, трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации и Республики Гватемала.

4.9. Директор филиала принимает на себя полную материальную ответственность за причинение ущерба имуществу филиала, а также за ущерб, возникший у Университета в результате возмещения им ущерба третьим лицам, возникшего в результате деятельности филиала.

4.10. Ответственность работников филиала устанавливается должностными инструкциями.

## **5. Образовательная, научная, инновационная и иная деятельность филиала**

5.1. Филиал реализует следующие виды основных образовательных программ:

образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы магистратуры.

5.2. Филиал осуществляет свою научную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности в рамках плана научных мероприятий, утвержденных ученым советом, а также на основании заключенных договоров.

5.3. Научная деятельность филиала финансируется за счет средств филиала от приносящей доход деятельности и иных источников, использование которых не запрещено действующим законодательством, а также на основе привлечения средств предприятий, Учреждений, организаций и граждан, в том числе иностранных.

5.4. Порядок приема в филиал устанавливается правилами приема, ежегодно разрабатываемыми и утверждаемыми Университетом в соответствии с порядком приема, устанавливаемым Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и законодательством Российской Федерации.

5.5. Филиал осуществляет прием на обучение по образовательным программам, только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

5.6. Филиал обязан ознакомить абитуриента с указанной лицензией, а также со свидетельством о государственной аккредитации по каждому из направлений подготовки (специальности), дающим права на выдачу документа государственного образца о высшем профессиональном образовании. Об ознакомлении абитуриента со свидетельством о государственной аккредитации по выбранному им направлению



подготовки (специальности) или об отсутствии указанного свидетельства, в приемные документы вносится запись, которая заверяется личной подписью абитуриента.

5.7. Объем и структура приема на первый курс Университета для обучения в филиале за счет средств федерального бюджета определяется Ученым советом Университета в рамках контрольных цифр, устанавливаемых ежегодно Университету учредителем.

5.8. Сверх контрольных цифр, устанавливаемых Университету, подготовка студентов может осуществляться по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

5.9. На обучение по программам высшего образования (программы бакалавриата) допускаются лица, имеющие среднее образование. На обучение по программам высшего образования (программы магистратуры) допускаются лица, имеющие высшее образование.

5.10. Форма, срок и размер оплаты за обучение закрепляются договорами на обучение.

5.11. Зачисление в состав студентов для обучения в филиале осуществляется приказом ректора Университета.

5.12. Работу отборочной комиссии и делопроизводство, а также личный прием абитуриентов и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается приказом ректора.

5.13. На каждого обучающегося в филиале формируется в установленном порядке личное дело.

5.14. Учебный процесс в филиале обеспечивается профессорско-преподавательским составом РГГУ по трудовым договорам и гражданско-правовым договорам.

5.15. При освоении образовательной программы высшего образования обучающимся, который имеет среднее или высшее образование, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Университетом в соответствии с образовательным стандартом, по решению Ученого совета на основании представления директора филиала осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета.



5.16. Общие требования к организации образовательного процесса в филиале устанавливаются Уставом Университета и локальными актами Университета, регулирующими образовательную деятельность, разработанными в соответствии с действующим законодательством.

5.17. Итоговая аттестация выпускника филиала является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Итоговая аттестация выпускника филиала по образовательным программам высшего образования осуществляется государственной экзаменационной комиссией в соответствии с положением об итоговой государственной аттестации.

5.18. Выпускник высшего учебного заведения считается завершившим обучение на основании приказа ректора о его отчислении.

5.19. По завершении обучения, при условии успешного прохождения установленных федеральными государственными образовательными стандартами, государственными образовательными стандартами форм аттестации, студентам выдается диплом установленного образца об уровне образования и квалификации. Лицам, не прошедшим итоговой (государственной итоговой) аттестации или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из филиала, выдается справка об обучении, или о периоде обучения, по образцу, устанавливаемому Университетом.

5.20. Выпускнику филиала и обучающемуся, выбывшему до окончания высшего учебного заведения, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в филиал. Заверенная копия документа остается в личном деле. Все прочие документы (выписки из приказов о зачислении, об окончании или выбытии, зачетная книжка, студенческий билет и др.) остаются для хранения в личном деле.

## **6. Экономика филиала**

6.1. Финансовое обеспечение деятельности филиала осуществляется за счет:

- средств филиала от приносящей доход деятельности филиала;
- добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- грантов, предоставленных на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами, в том числе иностранными;

- средств, безвозмездно полученных на ведение уставной деятельности от физических и юридических лиц, в том числе иностранных;
- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. Объем средств и направление использования финансового обеспечения деятельности филиала определяется планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемым ректором Университета.

6.3. Стоимость обучения по образовательным программам высшего образования и дополнительным образовательным программам, а также размер платы за оказание дополнительных образовательных услуг, оказываемых филиалом, устанавливается ректором Университета на основании решения Ученого совета Университета.

6.6. Филиал не имеет отдельного баланса.

6.8. Университет осуществляет внутренний контроль финансово-хозяйственной деятельности филиала.

6.9. Финансово-хозяйственная деятельность филиала осуществляется в соответствии с законодательством Республики Гватемала.

6.10. Внешний контроль за исполнением законодательства Российской Федерации в области финансово-хозяйственной дисциплины в филиале осуществляют уполномоченные органы государственной власти.

## **7. Работники филиала**

7.1. В филиале предусматриваются должности:

- педагогических и научных работников, которые относятся к научно-педагогическим работникам;
- инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и прочих работников.

7.2. Научно-педагогические работники имеют права и обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и науке и государственной научно-технической политике.

7.3. Инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные и прочие работники имеют право на:

- предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в

соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Университета, филиала, а также трудовыми договорами;

обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них Трудовыми договорами;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка филиала;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Университета, филиала, а также трудовыми договорами.

7.4. Работникам филиала за успехи в образовательной, методической, научной и воспитательной работе, а также в другой деятельности, предусмотренной настоящим положением, устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

## **8. Порядок реорганизации и ликвидации филиала**

8.1. Филиал реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, уставом РГГУ, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании.

8.2. Недвижимое имущество филиала передается ликвидационной комиссией собственнику имущества в установленном порядке.

8.3. Движимое имущество филиала передается ликвидационной комиссией Университету в установленном порядке.

8.4. При ликвидации филиала все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение в РГГУ.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный  
гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

25.02.2020 № 2

Москва

заседания ученого совета

Председатель – А.Б. Безбородов  
Секретарь – В.Л. Шуников

Присутствовали: 35 из 52 членов ученого совета.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

4. Об утверждении Положения о филиале РГГУ в Республике Гватемала.

ПОСТАНОВИЛИ:

- 4.1. Утвердить Положение о филиале РГГУ в Республике Гватемала.

Председатель

Секретарь

Верно:

Ученый секретарь  
ученого совета



*Шуников*

А.Б. Безбородов

В.Л. Шуников

В.Л. Шуников